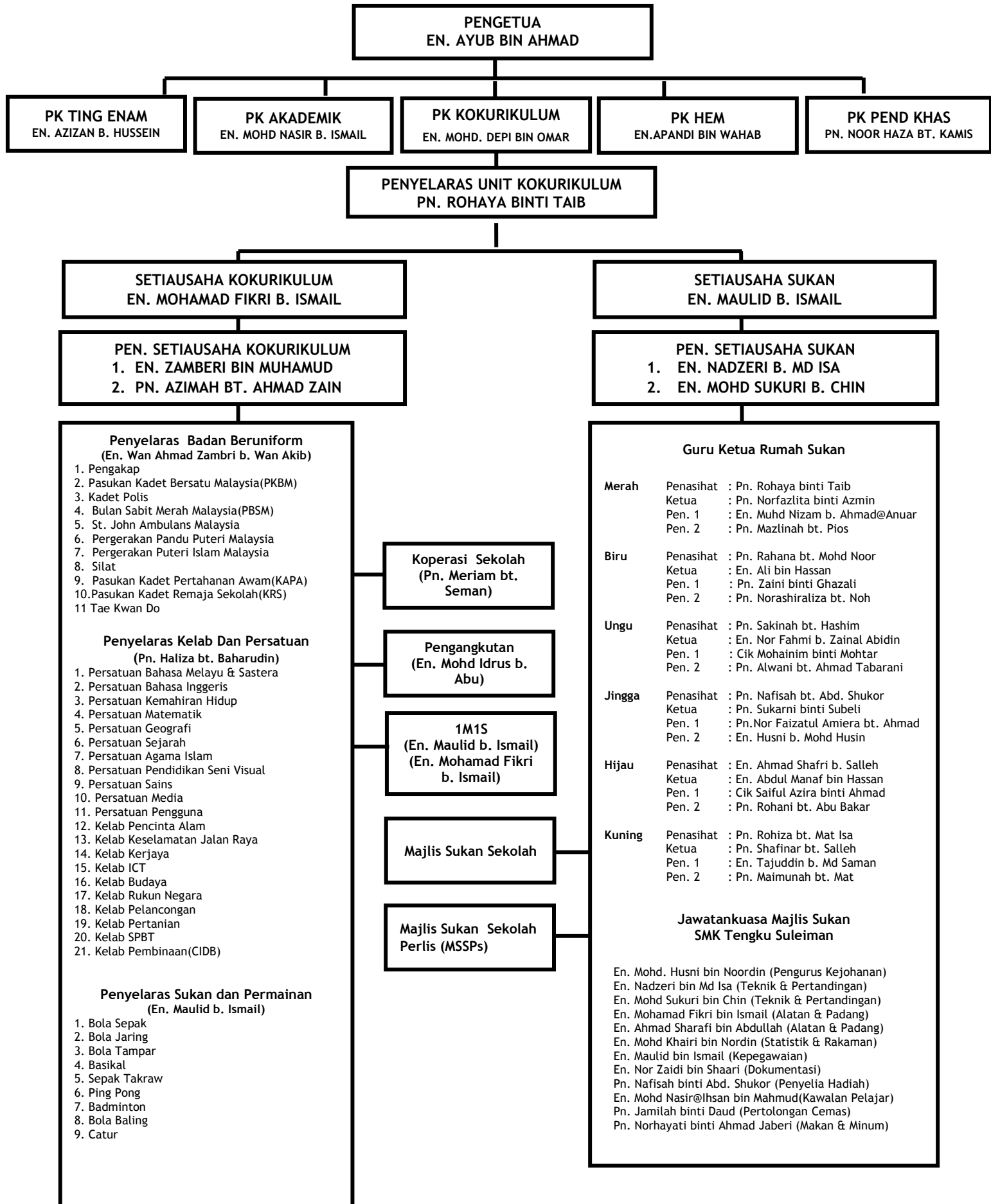


CARTA ORGANISASI UNIT KOKURIKULUM 2017
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TENKU SULEIMAN



KOKURIKULUM

4.0 JAWATANKUASA INDUK KOKURIKULUM

Pengerusi	:	En. Ayub bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	:	En. Mohd Nasir bin Ismail
Naib Pengerusi I	:	En. Apandi bin Wahab
Naib Pengerusi II	:	En. Mohd Depi bin Omar
Naib Pengerusi III	:	En. Azizan bin Hussein
Naib Pengerusi IV	:	Pn. Noor Haza binti Kamis
Penyelaras	:	Pn. Rohaya binti Taib
Setiausaha Kokurikulum	:	En. Mohamad Fikri bin Ismail
Penolong Setiausaha I (Kokurikulum)	:	En. Zamberi bin Muhamud
Penolong Setiausaha II (Kokurikulum)	:	Pn. Azimah binti Ahmad Zain
Setiausaha Sukan	:	En. Maulid bin Ismail
Penolong Setiausaha I (Sukan)	:	En. Nadzeri bin Md Isa
Penolong Setiausaha II (Sukan)	:	En. Mohd. Sukuri bin Chin
Ahli Jawatankuasa :		
Penyelaras Kokurikulum Akademik	:	Pn. Azlina binti Abdul Rahman
Penyelaras Kelab dan Persatuan	:	Pn. Haliza binti Baharudin
Penyelaras Kelab Sukan dan Permainan	:	En. Maulid bin Ismail
Penyelaras Badan uniform	:	En. Wan Ahmad Zambri bin Wan Akib
Penyelaras Kokurikulum Pendidikan Khas	:	Pn. Malini binti Shafie
Setiausaha Majlis Sukan Sekolah	:	En. Maulid bin Ismail
Setiausaha Koperasi Sekolah	:	Pn. Meriam binti Seman
Rumah Sukan	:	Rumah Merah : Pn. Rohaya binti Taib(Penasihat) Pn. Nor Fazlita binti Azmin(Ketua) En. Mohd. Nizam bin Ahmad(Pen. 1) Pn. Mazlinah binti Pios(Pen. 2)
		Rumah Biru : Pn Rahana binti Mohd. Nor(Penasihat) En. Ali bin Hassan (Ketua) Pn. Zaini binti Ghazali (Pen. 1) Pn. Norashiraliza binti Noh (Pen. 2)
		Rumah Ungu : Pn. Sakinah bt. Hashim En. Nor Fahmi bin Zainal Abidin(ketua) Cik Mohainim binti Mohtar(Pen. 1) Pn. Alwani bt. Ahmad Tabarani(Pen. 2)
		Rumah Jingga :Pn. Nafisah bt. Abd. Shukor(Penasihat) Pn. Sukarni bin Subeli(Ketua) Pn. Nor Faizatul Amiera(Pen. 1) En. Husni bin Mohd. Husin (Pen. 2)
		Rumah Hijau : En. Ahmad Shafri bin Salleh(Penasihat) En. Abd. Manaf bin Hassan(Ketua) Cik Saiful Azira binti Ahmad (Pen. 1) Pn. Rohani binti Abu Bakar (Pen. 2)
		Rumah Kuning: Pn. Rohiza binti Mat Isa(Penasihat) Pn. Shafinar bt. Salleh(Ketua) En. Tajuddin bin Md. Saman(Pen. 1) Pn. Maimunah binti Mat (Pen. 2)

4.1 MAJLIS SUKAN SMK TENGGU SULEIMAN

Pengerusi	: En. Ayub bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	: En. Mohd. Depi bin Omar
Naib Pengerusi I	: En. Mohd Nasir bin Ismail
Naib Pengerusi II	: En. Apandi bin Wahab
Naib Pengerusi III	: En. Azizan bin Hussein
Setiausaha	: En. Maulid bin Ismail
Penolong Setiausaha I	: En. Nadzeri bin Md Isa
Penolong Setiausaha II	: En. Mohd. Sukuri bin Chin
Ahli Jawatankuasa	: En. Mohd. Husni bin Noordin (Pengurus Kejohanan)
	: En. Nadzeri bin Md Isa (Teknik & Pertandingan)
	: En. Mohd Sukuri bin Chin (Teknik & Pertandingan)
	: En. Mohamad Fikri bin Ismail (Alatan & Padang)
	: En. Ahmad Sharafi bin Abdullah (Alatan & Padang)
	: En. Mohd Khairi bin Nordin (Statistik & Rakaman)
	: En. Maulid bin Ismail (Kepegawaian)
	: En. Nor Zaidi bin Shaari (Dokumentasi)
	: Pn. Nafisah binti Abd. Shukor (Penyelia Hadiah)
	: En. Mohd Nasir@Ihsan bin Mahmud(Kawalan Pelajar)
	: Pn. Jamilah binti Daud (Pertolongan Cemas)
	: Pn. Norhayati binti Ahmad Jaber (Makan & Minum)

4.2 JAWATANKUASA PENILAIAN KOKURIKULUM

Pengerusi	: En. Ayub bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	: En. Mohd. Depi bin Omar
Naib Pengerusi I	: En. Mohd Nasir bin Ismail
Naib Pengerusi II	: En. Apandi bin Wahab
Naib Pengerusi III	: En. Azizan bin Hussein
Penyelaras	: En. Mohamad Fikri bin Ismail
Ahli Jawatankuasa	
Tingkatan 1	: Pn. Rahimah binti Abu Hassan
Tingkatan 2	: Pn. Salina binti Abu Bakar
Tingkatan 3	: Pn. Aizun binti Yahaya
Tingkatan 4	: Pn. Nurul Hanis binti Abd. Halim
Tingkatan 5	: Pn. Kamsatin bt Mahfot
Tingkatan 6	: Pn. Alminourzatifah bt Nordin
Pendidikan Khas	: Pn. Noor Haza binti Kamis

4.3 KOPERASI SEKOLAH

Pengerusi	:	En. Ayub bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	:	En. Mohd. Depi bin Omar
Naib Pengerusi I	:	En. Mohd Nasir bin Ismail
Naib Pengerusi II	:	En. Apandi bin Wahab
Naib Pengerusi III	:	En. Azizan bin Hussein
Setiausaha	:	Pn. Meriam binti Seman
Bendahari	:	Pn. Hasziana binti Hamat
AJK		Pn. Nor Fazlita binti Azmin
		Pn. Sukarni binti Subeli
		En. Qamarul A'Ariffin bin Arub
		Tn. Syed Sopian bin Said Ali Batu Shah

4.4 MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH PERLIS (MSSPS)

Pengurus	:	En. Mohd Husni bin Noordin
Penolong Pengurus	:	Pn. Rohiza binti Mat Isa
Ketua Jurulatih	:	En. Nadzeri bin Md Isa
Jurulatih	:	En. Ahmad Sharafi bin Abdullah
	:	En. Mohd Sukuri bin Chin
	:	En. Mohamad Fikri bin Ismail
	:	En. Maulid bin Ismail
	:	Pn. Alminourzatifah binti Nordin
	:	Pn. Rohiza binti Mat Isa
	:	En. Zulkifli b. Tarip
Ahli Jawatankuasa	:	Pn. Hasziana binti Hamat(Makanan)
	:	Pn. Jamilah binti Daud (Rawatan)
	:	En. Rodzain bin Mohamad(Kaunseling)
	:	En. Mohd Idrus bin Abu(Pengangkutan)

4.5 PERSATUAN DAN KELAB

PENYELARAS : PN. HALIZA BINTI BAHARUDIN

4.5.1	Persatuan Bahasa Melayu & Sastera	
	Ketua	: Pn. Fauziah binti Ibrahim
		: Pn. Rosnah binti Mohd. Akhir
		: Pn. Shamsidah bt. Sahid
4.5.2	Persatuan Bahasa Inggeris	
	Ketua	: Pn. Rahimah binti Ibrahim
		: Pn. Azifah bt. Jamin
		: Pn. Noor Hashimah binti Mohd Saleh
4.5.3	Persatuan Kemahiran Hidup	
	Ketua	: En. Hasmayuni binti Hashim
		: En. Ahmad Zobri bin Musa
		: En. Amran bin Esa
4.5.4	Persatuan Matematik	
	Ketua	: Pn.Sarah binti Hassan
		: Pn. Rosidah binti Mohamad
		: Pn. Nor Zatul Effah binti Hassan

- 4.5.5 **Persatuan Geografi**
Ketua : Pn. Che Mazlina binti Che Yob
: En. Mohd. Ramzi ibin Tajri
: En. Mohammad Rohaizat bin Hussein
- 4.5.6 **Persatuan Sejarah**
Ketua : Pn. Suraya binti Abd. Rahim
: En. Mohd. Husni bin Noordin
: En. Mohd. Sukeri bin Chin
- 4.5.7 **Persatuan Agama Islam**
Ketua : Pn. Faridah binti Daud
: Pn. Sopiiah binti Abdullah
: En. Muhammad Mahi bin Ishak
- 4.5.8 **Persatuan Pendidikan Seni Visual**
Ketua : Pn. Rafyza binti Zakaria
: En. Muhamad Nizam bin Ahmad
: Pn. Noraliza binti Kasa
- 4.5.9 **Persatuan Sains**
Ketua : Pn. Norhayati binti Ahmad Jaber
: En. Qamarul A'Arifin bin Arub
: Pn. Aizun bin Yahya
- 4.5.10 **Persatuan Media**
Ketua : En. Mohd Khairi bin Nordin
: En. Nor Zaidi bin Saari
En. Khairul Nizam bin Pin
- 4.5.11 **Persatuan Pengguna**
Ketua : Pn. Aida binti Musa
: Pn. Hayati binti Hassan
: En. Bokhari bin Salleh
- 4.5.12 **Kelab Pencinta Alam**
Ketua : Pn. Rose Aniza bt.Othman
: En. Kabilan a/l Rajasekaran
: Pn. Nurul Umi binti Salleh
- 4.5.13 **Kelab Keselamatan Jalan Raya**
Ketua : En. Abdul Hadi bin Lebai Shariff
: En. Muhamad Nizam bin Ahmad@Anuar
: Pn.Hamsiah bt. Hussein

- 4.5.14 **Kelab Kerjaya**
Ketua : Pn. Zaini binti Ghazali
: Pn. Suria binti Johari
: En. Rodzain bin Mohamad
- 4.5.15 **Kelab ICT**
Ketua : Pn. Norizain binti Omar
: Pn. Arbaatusyima binti Arshad
: En. Mohd Rokesh bin Azizan
- 4.5.16 **Kelab Budaya**
Ketua : En. Ikhsan bin Megat Halim
: Pn. Salina binti Abu Bakar
: En. Azmi bin Abdullah
- 4.5.17 **Kelab Rukun Negara**
Ketua : Tn. Syed Sopian bin Said Ali
: Pn. Nor Fazlita binti Azmin
: Pn. Hasmayuni binti Hashim
- 4.5.18 **Kelab Pelancongan**
Ketua : En. Ami Harizam bin Ahmad
: Pn. Azlina binti Abdul Rahman
: Pn. Mariam binti Hassim
- 4.5.19 **Kelab Pertanian**
Ketua : Tn. Syed Zahari bin Syed Hadzir
: Pn. Nur Faizatul Amera binti Ahmad
: Pn. Nurulhuda binti Shafie
- 4.5.20 **Kelab SPBT**
Ketua : Pn. Athirah binti Ghazali
: Pn. Sukarni binti Subeli (Tingkatan 1)
En. Rohaizat bin Hussein (Tingkatan 2)
En. Qamarul A'Ariffin bin Arub (Tingkatan 3)
En. Mohd. Rokesh bin Azizan (Tingkatan 4)
Pn. Mizanizanzarimi binti Azizan (Tingkatan 5)
- 4.5.21 **Kelab Pembinaan (CIDB)**
Ketua : En. Tajuddin bin Md Saman
: Pn. Siti Fatimah bt. Ahmad
: En. Wan Ahmad Zambri Wan Akhil

4.6 PASUKAN BADAN BERUNIFORM

Penyelaras Pasukan Badan Beruniform : En. Wan Ahmad Zambri bin Wan Akib

- 4.6.1 **Pengakap**
Ketua : En. Kabilan a/l Rajasekaran
: Pn. Fauziah binti Ibrahim
: En. Azmeer bin bin Mahdzan
Pn. Faridah binti Othman
- 4.6.2 **Pasukan Kadet Bersatu Malaysia(PKBM)**
Ketua : En. Mohd. Rokesh bin Azizan
: En. Mior Syahir bin Yahya
: Pn. Radziah bt. Ishak
Pn. Nur Faizatul Ameira bt Ahmad
- 4.6.3 **Kadet Polis**
Ketua : En. Mohd Nor Fahmie bin Zainal Abidin
: Pn. Haliza binti Baharudin
: En. Azizi bin Zainol
Pn. Nor Hayati binti Amadaldn
- 4.6.4 **Bulan Sabit Merah Malaysia(BSSM)**
Ketua : Pn. Anakarmila bt. Osman
: Pn. Norjannatun binti Hamzah
: En. Qamarul A.Arifin bin Arub
Pn. Alwani binti Ahmad Tabarani
- 4.6.5 **St.John Ambulans Malaysia**
Ketua : Pn. Jamilah binti Daud
: Pn. Nor Hashimah binti Mohd. Salleh
: Pn. Hasmayuni binti Hashim
En. Nor Azlin bin Aron
- 4.6.6 **Pergerakan Pandu Puteri**
Ketua : Pn. Noor Yani@Salmi binti Omar
: Pn. Nor Fazlita binti Azmin
: Cik Ku Ramlah binti Ku Hamad
Pn. Kamsatin binti Mahfot
- 4.6.7 **Pergerakan Puteri Islam**
Ketua : Pn. Rahimah binti Abu Hassan
: Pn. Nurul Hanis binti Abd. Halim
: Pn. Rosnah binti Mat Akhir
Pn. Che Mazlina binti Che Yob

- 4.6.8 **Silat**
Ketua : En. Mohd. Nasir@Ihsan bin Mahmud
: En. Ahmad Syarafi bin Abdullah
: Pn. Rafyza binti Zakaria
Pn. Sukhaida binti Mat Akhir
- 4.6.9 **Kadet Pertahanan Awam(KAPA)**
Ketua : En. Wan Ahmad Zambri bin Wan Akib
: En. Mohd Ramzi bin Mat Tajri
: Pn. Hasziana bt. Hamat
: Pn.Norhidayat binti Mohd. Rodi
- 4.6.10 **Kadet Remaja Sekolah(KRS)**
Ketua : En. Amran bin Esa
: En. Khairul Nizam bin Pin
: Pn. Suria binti Johari
Pn. Sukarni bin Subeli
- 4.6.11 **TaeKwanDo**
Ketua : Pn. Mazni binti Che Osman
: Pn. Siti Hasmah binti Sahidan
: Pn. Yuslina Mohd. Yusof
Pn. Nuraziella binti Ahmad

4.7 KELAB SUKAN DAN PERMAINAN

Penyelaras Kelab Sukan Dan Permainan : En. Maulid bin Ismail

- 4.7.1 **Bola Sepak**
Ketua : En. Zakri bin Hassan
Jurulatih : En. Ahmad Sharafi bin Abdullah
En. Khairon Nor bin Abdullah
En. Azman bin Mat Chan
En. Nasrul Effendi bin Zalkapli
- 4.7.2 **Bola Jaring**
Ketua : Pn. Noor Azizah binti Masdar
Jurulatih : Pn. Sazatun binti Mohd Nor
Pn. Nurul Hanis Binti Abdul Halim
- 4.7.3 **Bola Tampar**
Ketua : En. Azmi bin Abdullah
Jurulatih : En. Rodzain bin Mohammad
: Pn. Hayati binti Hassan
: Cik Ku Ramlah binti Ku Hamad
- 4.7.4 **Basikal**
Ketua : En. Ahmad Zobri bin Musa
Jurulatih : En. Mior Syahir bin Yahaya
Pn. Siti Fatimah binti Ahmad
Cik. Saiful Azira binti Ahmad

- 4.7.5 **Sepak Takraw**
 Ketua : En. Mohd. Sukuri bin Chin
 Jurulatih : En. Nadzeri bin Mat Isa
 En. Mohammad Rohaizat bin Hussain
- 4.7.6 **Ping Pong**
 Ketua : En. Kabilan a/l Rajasekaran
 Jurulatih : Pn. Faridah binti Othman
 Pn. Rozana binti Zakaria
 Pn. Shamsidah bin Sahed
- 4.7.7 **Badminton**
 Ketua : En. Zulkifli bin Tarip
 Jurulatih : En. Firdaus b. Ahmad Omar
 : Pn. Anakarmila binti Osman
 : Pn. Haiyati bt Hamid
- 4.7.8 **Bola Baling**
 Ketua : En. Zamberi bin Muhamud
 Jurulatih : En. Wan Dzahiruddin bin Abdul Halim
 Pn. Haliza binti Baharudin
 Pn. Hasziana binti Hamat
- 4.7.9 **Catur**
 Pengurus : En. Azizi bin Zainol
 Jurulatih : En. Azmeer bin Mahdzan
 Pn. Sarah binti Hasan
 Pn. Salina binti Abu Bakar

4.8 RUMAH SUKAN

Rumah Merah

Penasihat : Pn. Rohaya binti Taib

1. Pn. Noor Fazlita binti Azmin (Ketua)
2. En. Muhamad Nizam bin Ahmad@Anuar (Penolong Ketua 1)
3. Pn. Mazlinah binti Pios (Penolong Ketua 2)
4. En. Ami Harizam bin Ahmad
5. Pn. Noraliza binti Kasa
6. En. Nor Zaidi bin Shaari
7. En. Ahmad Zobri bin Musa
8. En. Khairul Nizam bin Pin
9. En. Azmeer bin Mahdzan
10. Pn. Faridah binti Daud
11. Pn. Azimah binti Ahmad Zain
12. Pn. Meriam binti Seman
13. Pn. Padilah Dahaman
14. Pn. Aida binti Musa
15. Pn. Hasmayuni binti Hashim
16. Pn. Rose Aniza binti Othman
17. Pn. Mariam binti Hassim
18. Pn. Siti Hasmah binti shahidan
19. Pn. Nurul Huda binti Shafie
19. Pn. Shamsidah binti Sahid
20. En. Zulkifli bin Othman
21. En. Azni Rais bin Mat Jani

Rumah Biru

Penasihat: Pn. Rahana binti Mohd Noor

1. En. Ali bin Hassan (Ketua)
2. Pn. Zaini binti Ghazali (Penolong ketua 1)
3. Pn. Norashiraliza binti Noh (Penolong Ketua 2)
4. Pn. Suria binti Johari
5. En. Azmi bin Abdullah
6. En. Wan Ahmad Zambri bin Wan Akib
7. En. Amran bin Esa
8. Pn. Fauziah binti Ibrahim
9. En. Abdul Hadi bin Lebai Shariff
10. Pn. Faridah binti Othman
11. Pn. Firdaus bin Ahmad Omar
12. Pn. Hasziana binti Hamat
13. Pn. Sukhaida binti Mohd Akhir
14. Pn. Rosidah binti Mohamad
15. Pn. Sopiah binti Abdullah
16. Pn. Nur Zatul Effah binti Hasan
17. Cik Goh Kim Nee
18. Pn. Haiyati binti Hamid
19. Pn. Aizun binti Yahaya
20. En. Zuraidi bin Mat Jam
21. Cik Sofiah binti Dzahari

Rumah Ungu

Penasihat: Pn. Sakinah binti Hashim

1. En. Mohd. Nor Fahmi bin Zainal Abidin (Ketua)
2. Cik. Mohainim binti Mohtar (Penolong Ketua 1)
3. Pn. Alwani binti Ahmad Tabarani (Penolong Ketua 2)
4. Pn. Rafyza binti Zakaria
5. En. Nasrul Effendi bin Zulkifli
6. En. Abdul Sukeri bin Ahmad
7. Tn. Syed Zahari bin Syed Hadzir
8. En. Rodzain bin Mohamad
9. Pn. Rahimah binti Abu Hassan
10. Pn. Yuslina binti Mohd Yusof
11. Pn. Kamsatin binti Mahfot
12. Pn. Noor Hashimah binti Mohd. Salleh
13. Pn. Sarah binti Hasan
14. Pn. Rahimah binti Ibrahim
15. Pn. Norseha binti Bahari
16. Pn. Malini binti Shafie
17. Pn. Noor Aziah binti Abu Bakar
18. Pn. Nurul Umi binti Saleh@Japri
19. En. Idrus bin Jasin
20. En. Badrul Hisyam bin Zakaria
21. En Khairon Nor bin Abdullah

Rumah Jingga

Penasihat: Pn. Nafisah binti Abd. Shukor

1. Pn. Sukarni binti Subeli (Ketua)
2. Pn. Nur Faizatul Ameira bt. Ahmad (Penolong Ketua 1)
3. En. Husni bin Mohd. Husin (Penolong Ketua 2)
4. Pn. Hamsiah binti Hussein
5. En. Wan Dzahiruddin bin Abdul Halim
6. Pn. Azlina binti Abdul Rahman
7. En. Muhammad Mahi bin Ishak
8. En. Nor Azlin bin Aron
9. En. Mohd Khairi bin Nordin
10. En. Mior Syahir bin Yahaya
11. Pn. Mizanizanzarimi binti Azizan
12. Pn. Mazni binti Che Osman
13. Pn. Sazatun binti Mohd Noor
14. Pn. Hasmie binti Che Man
15. En. Kabilan a/l Rajasekaran
16. Pn. Hayati binti Hasan
17. En. Zakri bin Hassan
18. Pn. Norjannatun binti Hamzah
19. Pn. Aduni Amri binti Yang Amri
20. En. Hayat bin Hassan

Rumah Hijau

Penasihat: En. Ahmad Shafri bin Salleh

1. En. Abdul Manaf bin Hassan (Ketua)
2. Cik Saiful Azira binti Ahmad (Penolong Ketua 1)
3. Pn. Rohani binti Abu Bakar (Penolong Ketua 2)
4. Pn. Jamilah binti Daud
5. Pn. Nurul Hanis binti Abdul Halim
6. Pn. Nor Hayati binti Amadaldin
7. Tn. Syed Sopian bin Said Ali Batu Shah
8. En. Mohd Ramzi bin Mat Tajri
9. En. Qamarul A'Arifin bin Arub
10. En. Mohd Rokeesh bin Azizan
11. En. Bokhari bin Salleh
12. Pn. Rosnah binti Mohd Akhir
13. Pn. Haliza binti Baharudin
14. Pn. Norhayati binti Ahmad Jaber
15. En. Azizi bin Zainol
16. Pn. Rozana binti Zakaria
17. En. Zulkifli b. Tarip
18. Pn. Norizain binti Omar
19. Cik Ku Ramlah binti Ku Hamad
20. En. Rohaizat bin Hussein
21. En. Zulkefli bin Hashim

Rumah Kuning

Penasihat : Pn. Rohiza binti Mat Isa

1. Pn. Shafinar binti Salleh (Ketua)
2. En. Tajuddin bin Md Saman (Penolong Ketua 1)
3. Pn. Maimunah binti Mat (Penolong Ketua 2)
4. En. Ahmad Sharafi bin Abdullah
5. Pn. Suraya binti Abd. Rahim
6. En. Awang@Abdul Hadi bin Abdullah
7. En. Mohd Nasir@Ihsan bin Mahmud
8. En. Ahmad bin Hussin
9. En. Zamberi bin Muhamud
10. Pn. Che Mazlina binti Che Yob
11. Pn. Noor Azizah binti Masdar
12. Pn. Alminourzatifah binti Noordin
13. Pn. Siti Fatimah binti Ahmad
14. Pn. Yah binti Hanafiah
15. Pn. Noor Yani@Salmi binti Omar
16. Pn. Anakarmila binti Osman
17. Pn. Nuraziella binti Ahmad
18. En. Ikhsan bin Megat Halim
19. Pn. Norhidayat binti Mohd. Rodi
20. En. Azman bin Mat Chan
21. Pn. Salina binti Abu Bakar

4.9 JAWATANKUASA 1 MURID 1 SUKAN (1M1S)

Pengerusi	:	En. Ayub bin Ahmad
Timbalan Pengerusi	:	En. Mohd. Depi bin Omar
Naib Pengerusi I	:	En. Mohd Nasir bin Ismail
Naib Pengerusi II	:	En. Apandi bin Wahab
Naib Pengerusi III	:	En. Azizan bin Hussein
Setiausaha	:	En. Maulid bin Ismail
Penolong Setiausaha	:	En. Mohamad Fikri bin Ismail

Ahli Jawatankuasa :

- 4.9.1 **Bola Sepak**
- | | | |
|-----------|---|---|
| Ketua | : | En. Ahmad Syarafi bin Abdullah |
| Jurulatih | : | En. Khairon Nor bin Abdullah
En. Zakri bin Hassan
En. Nasrul Effendi bin Zalkifli |
- 4.9.2 **Bola Jaring**
- | | | |
|-----------|---|--|
| Ketua | : | Pn. Nurul Hanis Binti Abdul Halim |
| Jurulatih | : | Pn. Sazatun binti Mohd Nor
Pn. Noor Azizah binti Masdar |
- 4.9.3 **Bola Tampar**
- | | | |
|-----------|---|--|
| Ketua | : | En. Azmi bin Abdullah |
| Jurulatih | : | En. Rodzain bin Mohamad
Pn. Hayati binti Hassan
Cik Ku Ramlah binti Ku Hamad |

4.9.4	Sepak Takraw	
	Ketua	: En. Nadzeri bin Md Isa
	Jurulatih	: En. Mohd Sukuri bin Chin En. Mohammad Rohaizat bin Hussain
4.9.5	Ping Pong	
	Ketua	: En. Kabilan a/l Rajasekaran
	Jurulatih	: En. Ahmad Sharafi bin Abdullah : Pn. Faridah binti Othman : Pn. Rozana binti Zakaria
4.9.6	Badminton	
	Ketua	: Zulkifli bin Tarip
	Jurulatih	: Pn. Anakarmila binti Osman : Firdaus b. Ahmad Omar : Haiyati binti Hamid
4.9.7	Bola Baling	
	Ketua	: En. Zamberi bin Muhamud
	Jurulatih	: En. Wan Dzahiruddin bin Abdul Halim Pn. Haliza binti Baharudin Pn. Hasziana binti Hamat

1. STRATEGI PELAKSANAAN 1 MURID 1 SUKAN

Di bawah Dasar 1M 1S, pihak sekolah boleh menggunakan beberapa strategi berikut bergantung kepada kemudahan dan prasarana yang sedia ada di sekolah (rujuk SPI Bilangan 1/1989). Dalam melaksanakan Dasar 1M 1S, setiap sekolah **disarankan** mengikuti strategistrategi berikut:

- i. Melaksanakan tinjauan untuk mengenal pasti minat murid dalam jenis sukan tertentu.
- ii. Melaksanakan tinjauan untuk mengenal pasti minat dan kemahiran guru dalam jenis sukan.
- iii. Mengetahui semua sukan dan permainan yang hendak ditawarkan samada dalam atau luar sekolah di bawah Kelab Sukan dan Permainan.
- iv. Membuat tinjauan terhadap kemudahan sukan di dalam dan luar sekolah yang boleh dimanfaatkan oleh murid.
- v. Menyediakan takwim tahunan program sukan sekolah.
- vi. Merancang dan melaksanakan aktiviti berdasarkan Modul Latihan Sukan Untuk
- vii. Guru Penasihat Kelab Sukan Sekolah (Modul boleh dimuat turun daripada laman web KPM).
- viii. Menggunakan pakai sumber kepakaran / kepegawaian yang terdapat di dalam dan di luar sekolah.
- ix. Menyediakan prasarana, kemudahan asas dan peralatan untuk menjalankan aktiviti di bawah program sukan sekolah atau memilih lokasi di luar sekolah yang sesuai dan selamat.
- x. Penjadualan aktiviti program sukan sekolah mengikut masa yang bersesuaian berdasarkan latar belakang dan kemudahan sekolah.
- xi. Melibatkan masyarakat, pihak swasta atau agensi luar dalam melaksanakan program sukan sekolah.
- xii. Menggalakkan kreativiti dan inovasi dari pihak sekolah dalam kegiatan sukan yang dijalankan.

- xiii. Menetapkan matlamat dan objektif keseluruhan program pembangunan sukan sekolah.
- xiv. Menyusun dan menetapkan aktiviti di bawah program sukan sekolah secara jelas dan spesifik.
- xv. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada murid dan guru.
- xvi. Melakukan penambahbaikan berterusan

Semua SPI dan Surat Siaran yang tersenarai di LAMPIRAN 1 hendaklah dirujuk dan dipatuhi dalam perancangan dan pelaksanaan program sukan sekolah.

2. JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SUKAN SEKOLAH PERINGKAT SEKOLAH MENENGAH

Penaung	-	Pengarah Pelajaran Negeri
Penasihat	-	Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri
Pengerusi	-	Pengetua

Ahli Jawatankuasa :

1. Jawatankuasa Kecil Pembangunan Fizikal Sukan Sekolah
Pengerusi : Penolong Kanan Hal Ehwal Murid
2. Jawatankuasa Kecil Penggalakan Sukan
Pengerusi : Penolong Kanan Kokurikulum
3. Jawatankuasa Kecil Sumber Manusia
Pengerusi : Penolong Kanan Pentadbiran
4. Jawatankuasa Kecil Pemantauan dan Penilaian
Pengerusi : GKMP Teknik dan Vokasional
5. Jawatankuasa Kecil Peningkatan Profesionalisme
Pengerusi : GKMP Bahasa
6. Jawatankuasa Kecil Kewangan
Pengerusi : PIBG
7. Jawatankuasa Kecil Teknikal
Pengerusi : PIBG

3. KESELAMATAN MENJALANKAN AKTIVITI SUKAN DI SEKOLAH

Keselamatan murid hendaklah diberi **keutamaan** setiap kali program sukan dikendalikan oleh pihak sekolah. Di antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah seperti berikut;

3.1 OBJEKTIF

- 3.1.1 Memastikan setiap guru dan pihak pengurusan sekolah mengambil langkah-langkah keselamatan setiap kali aktiviti sukan dijalankan di dalam dan di luar sekolah.
- 3.1.2 Mengelakkan dari berlakunya kemalangan semasa menjalankan aktiviti sukan.
- 3.1.3 Memastikan aktiviti sukan yang dirancang dengan mengambil kira panduan dan arahan dalam Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) Kementerian Pelajaran.
- 3.1.4 Memastikan pelajar mematuhi garis panduan dalam penggunaan dan pengurusan peralatan sukan.

3.2 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB GPK KOKURIKULUM

- 3.2.1 Memberi kesedaran dan kefahaman kepada pelajar tentang pentingnya keselamatan diri semasa menjalankan aktiviti sukan melalui tindakan seperti berikut;
 - Poster
 - Perhimpunan mingguan
 - Ceramah
 - Bengkel
 - Tayangan video
 - Edaran dalaman
- 1.2.2 Menerima aduan pelajar dan mengambil tindakan susulan.
- 3.3.3 Merekodkan semua aduan bagi sebarang insiden.
- 3.3.4 Memaklumkan pelaksanaan aktiviti sukan dan permainan kepada ibu bapa dan pihak berkenaan.
- 3.3.5 Memanfaatkan sepenuhnya peranan Jawatankuasa Pemuafakatan, Jawatankuasa Keselamatan dan pihak PIBG dalam merancang langkah keselamatan murid semasa menjalankan aktiviti sukan dan permainan.
- 3.3.6 Mengadakan peraturan yang jelas tentang keselamatan murid dalam aktiviti sukan dan permainan.

3.3 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB GURU PENASIHAT SUKAN

- 3.3.1 Peka terhadap surat pekeliling yang diedarkan serta memahami dan mengetahui isi kandungannya.
- 3.3.2 Memahami dan mematuhi tata cara tindakan sebelum, semasa dan selepas aktiviti sukan dijalankan.

- 3.3.3 Memeriksa sebarang peralatan yang akan digunakan sebelum dan selepas aktiviti dijalankan.
- 3.3.4 Memastikan peralatan yang digunakan dalam keadaan selamat dan boleh digunakan.
- 3.3.5 Menyimpan dan menyelenggara stok peralatan sukan dengan sempurna dan kemas kini.
- 3.3.6 Mengenal pasti pelajar yang tidak sihat dan mempunyai surat pengesahan perubatan, yang perlu dikecualikan daripada menjalani aktiviti sukan. Walaubagaimanapun murid berkenaan adalah digalakkan melibatkan diri dalam aspek pengelolaan aktiviti yang akan dijalankan.
- 3.3.7 Memaklumkan kepada ibu bapa / penjaga tentang aktiviti yang dijalankan melalui murid.
- 3.3.8 Mengedarkan borang kebenaran ibu bapa / penjaga (jika berkenaan) untuk dilengkapkan dan dikumpulkan semula sebelum aktiviti dijalankan.
- 3.3.9 Hadir di tempat aktiviti sekurang-kurangnya 10 minit sebelum aktiviti dimulakan dan mengawasi murid sepanjang masa.
- 3.3.10 Memastikan kehadiran murid dicatat, direkod dan didokumenkan.
- 3.3.11 Memastikan aktiviti yang dilakukan mengikut kesesuaian dan kemampuan murid khususnya murid berkeperluan khas.
- 3.3.12 Membuat penilaian secara pemerhatian, bertulis dan lisan untuk tindakan susulan dan maklum balas.
- 3.3.13 Memakai kasut dan pakaian yang sesuai (mengikut peraturan) semasa aktiviti sukan dijalankan.

3.4 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB MURID SEMASA KEGITAN SUKAN

- 3.4.1 Sebelum menjalankan aktiviti, murid hendaklah melaporkan tahap kesihatan seperti masalah jantung, asma, lelah dan lain-lain penyakit dari masa ke semasa kepada guru penasihat sukan yang berkenaan.
- 3.4.2 Murid hendaklah memakai pakaian dan kasut yang sesuai sewaktu menjalani aktiviti sukan.
- 3.4.3 Murid hendaklah melaporkan tahap kesihatan sekiranya berlaku ketidakselesaan sewaktu menjalani aktiviti sukan.
- 3.4.4 Murid tidak dibenarkan melakukan sebarang aktiviti sukan tanpa pengawasan guru.
- 3.4.5 Murid mesti mengikut arahan guru semasa melakukan aktiviti sukan atau permainan.
- 3.4.6 Murid hendaklah melaporkan segala kerosakan alatan kepada guru yang bertugas.
- 3.4.7 Murid hendaklah melaporkan sebarang kemalangan kepada guru penasihat yang bertugas.

BIDANG TUGAS UNIT KOKURIKULUM

1. PENOLONG KANAN KOKURIKULUM

KOKURIKULUM

- Merancang aktiviti kokurikulum sekolah-rancangan jangka panjang/pendek
- Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun.
- Menentukan peraturan kokurikulum sekolah.
- Menentukan takwim dan jadual aktiviti.
- Memastikan penglibatan pelajar menyeluruh.
- Memastikan sekolah mengambil bahagian dalam kegiatan kokurikulum peringkat daerah / Negeri / Kebangsaan.
- Memastikan guru mematuhi takwim dan jadual kokurikulum. Menentukan tarikh Temasya Sukan Sekolah, Merentas Desa, Hari Kokurikulum dan kegiatan lain.
- Menilai aktiviti kokurikulum dan membuat laporan tahunan.
- Memastikan konsep sukan untuk semua dan sukan untuk elit dilaksanakan di sekolah.

SUKAN DAN PERMAINAN

- Membuat anggaran perbelanjaan dan menentukan peruntukan kewangan yang akan digunakan.
- Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada guru dan pelajar yang telah menunjukkan prestasi cemerlang dalam bidang masing-masing.
- Membantu merancang, melaksana dan menyelia kegiatan sukan dan permainan di semua peringkat.
- Membantu merancang takwim sukan dan permainan sekolah.
- Menguruskan pemilihan peserta sukan untuk elit bagi mewakili sekolah.
- Mengawal dan menilai setiap kegiatan sukan dan permainan supaya mencapai matlamatnya.

KELAB / PERSATUAN

- Menyelaras dan menyelia aktiviti-aktiviti persatuan dan kelab yang bercorak akademik.
- Memastikan pelaksanaan program kelab/persatuan berjalan mengikut jadual Unit Beruniform
- Merancang strategi penglibatan unit beruniform sekolah.
- Menyelaras pelaksanaan program unit beruniform berjalan mengikut jadual.
- Memastikan pelaksanaan program unit beruniform berjalan mengikut jadual.

PENGURUSAN

- Mengurus dan menyelaras kegiatan setiap bidang kokurikulum.
- Menyediakan anggaran belanjawan pengurusan kokurikulum.
- Menentukan langkah keselamatan dalam setiap aktiviti kokurikulum telah diambil.
- Membantu dan mengurus segala penerbitan majalah /artikel sekolah.
- Menyelaras pembahagian pelajar dalam kumpulan/rumah dan meningkatkan pencapaian prestasi aktiviti setiap rumah.
- Mengurus dan menyelia peralatan dan kemudahan kokurikulum.
- Memastikan rekod-rekod dan data kokurikulum diselenggara dengan baik.
- Mengenalpasti guru/pelajar yang berpotensi untuk maju mengadakan program khas untuk mereka.

CATATAN - TUGAS-TUGAS INI DIBANTU OLEH PENYELARAS KOKURIKULUM DAN SETIAUSAHA KOKURIKULUM DAN DILAKSANAKAN BERSAMA JAWATAN KUASA UNIT-UNIT KOKURIKULUM

2. SETIAUSAHA SUKAN

- Menyelaras semua aktiviti sukan sekolah.
- Menyediakan takwim dan jadual aktiviti sukan yang sesuai dengan aktiviti MSSD, MSSS, MSSM.
- Membantu Pengetua mengagih tugas guru dalam olahraga dan permainan.
- Menetapkan pelajar dalam rumah sukan
- Menyediakan anggaran belanjawan tahunan untuk aktiviti dan peralatan.
- Menyelaras penyertaan sekolah dalam aktiviti sukan luar sekolah.
- Mengurus dan menjaga keselamatan semua peralatan sukan sekolah.
- Menyimpan dan mengemaskini buku stok dan inventori peralatan sukan
- Menyediakan peraturan penggunaan peralatan dan kemudahan sukan.
- Menyediakan laporan lengkap tentang semua aktiviti sukan sekolah dan luar sekolah untuk edaran rujukan dan rekod.
- Sentiasa berbincang dengan Pengetua/ Penolong Kanan/ Penolong Kanan HEM/ Penolong Kanan Kokurikulum untuk kepentingan sukan sekolah.
- Merekodkan pencapaian cemerlang pelajar dan pasukan sekolah dalam Buku Rekod Pencapaian Sukan sekolah.

3. JAWATANKUASA MAJLIS SUKAN SEKOLAH

- Menentukan objektif sukan sekolah tercapai.
- Merancang aktiviti sukan sekolah jangka panjang / pendek.
- Mengenalpasti T.O.V (take of Value) dan merancang aktiviti sukan.
- Merancang strategi peningkatan dan penglibatan dalam sukan.
- Menggunakan sepenuhnya kepakaran dalam bidang sukan yang ada di sekolah.
- Meningkatkan kemahiran guru melalui klinik sukan.
- Menambah kepakaran untuk peningkatan sukan sekolah melalui kursus dalaman / luaran.
- Memastikan adanya peraturan berkaitan dengan aktiviti sekolah bagi menjamin keselamatan, kelancaran dan kelicinan pelaksanaan.

4. GURU / JURULATIH PERMAINAN

- Membentuk Jawatankuasa
- Merancang meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan minat pelajar dalam permainan.
- Berusaha mendapatkan khidmat nasihat dari mereka yang pakar.
- Memastikan undang-undang permainan dan perlawana dipatuhi.
- Memilih dan melatih pasukan sekolah mengikut jadual dan takwim kokurikulum sekolah.
- Menganjurkan perlawanan antara Rumah Sukan/Kelas/Tingkatan/Sekolah.
- Menguruskan pengangkutan untuk pasukan sekolah ke pertandingan luar sekolah.
- Melapor dan merekodkan keputusan-keputusan pertandingan yang disertai.
- Mengurus surat kebenaran ibubapa/penjaga untuk pertandingan luar sekolah.
- Melapor dan merekodkan keputusan-keputusan pertandingan yang disertai.
- Menyediakan anggaran perbelanjaan untuk peralatan dan pengurusan.
- Menyemai semangat kesukanan dikalangan pelajar.
- Menentukan peralatan dan kemudahan permainan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan mencukupi untuk digunakan.
- Merancang aktiviti tahunan dengan Guru Rumah Sukan.
- Menilai prestasi pasukan sekolah dan mengambil langkah-langkah untuk mempertingkatkan.
- Merekodkan nama-nama pemain dan pasukan yang cemerlang (Johan Daerah/Negeri/Wakil Daerah/Wakil Negeri dan Negara).
- Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengetua dari masa ke semasa

5. PENYELARAS PERSATUAN/KELAB/UNIT BERUNIFORM

- Mengatur dan menyelia perjalanan persatuan/kelab/unit beruniform.
- Menyediakan jadual waktu untuk perjumpaan dan mesyuarat.
- Menyelaras semua aktiviti.
- Menyediakan borang kebenaran ibubapa/penjaga untuk pelajar memasuki persatuan/kelab/unit beruniform.
- Menentukan aktiviti, surat-menyurat dan minit mesyuarat difailkan dengan baik.
- Memastikan Peraturan Perlembagaan dan Minit Mesyuarat Agung direkodkan dan failkan
- Memastikan mesyuarat agung dan pemilihan AJK diadakan setiap tahun pada tarikh yang ditetapkan.
- Menguruskan Buku/Kad Kokurikulum:
- Mengagihkan Kad Kokurikulum kepada guru untuk diedarkan kepada semua pelajar dan mengutip kembali dari guru pada akhir tahun untuk simpanan dan rekod di Penolong Kanan Kokurikulum
- Menyediakan borang/buku yang diperlukan untuk aktiviti:
 - Borang memasuki persatuan
 - Borang Senarai AJK dan ahli
 - Buku Laporan Kegiatan
 - Fail-Fail yang diperlukan
- Mengumpulkan rancangan tahunan pada awal tahun untuk edaran, rujukan dan rekod
- Mengumpulkan Laporan Tahunan dan Buku Kegiatan untuk edaran, rujukan dan rekod
- Membuat Laporan Tahunan keseluruhan tentang aktiviti dan pencapaian Kokurikulum sekolah

6. GURU PENASIHAT PERSATUAN/KELAB

- Membentuk jawatankuasa persatuan/kelab
- Memastikan aktiviti persatuan selaras dengan objektif sekolah
- Memastikan adanya peraturan/perlembagaan
- Memastikan jawatankuasa menjalankan tugas seperti yang dicatat dalam perlembagaan
- Merancang aktiviti tahunan dengan kerjasama pelajar dan menyerahkan kepada Penyelaras untuk simpanan dan rekod.
- Memastikan aktiviti berjalan mengikut jadual yang ditetapkan
- Memastikan minit mesyuarat dan laporan kegiatan disediakan dan failkan.
- Melaporkan kepada Penolong Kanan HEM/Penolong Kanan Kokurikulum tentang perkembangan persatuan/kelab.
- Bekerjasama dengan pihak untuk menjayakan aktiviti-aktiviti seperti Hari Kokurikulum, Hari Sukan, Hari Upacara, Hari Guru dan lain-lain.
- Menguruskan surat-menyurat dan segala keperluan untuk kegiatan luar sekolah.
- Menentukan papan kenyataan digunakan sepenuhnya.
- Memastikan tidak ada unsur subvertif tersebar/disebarkan di kalangan ahli.
- Mencadangkan nama ahli-ahli yang layak menerima Sijil Penghargaan kepada Jawatankuasa Kokurikulum.

7. KETUA RUMAH SUKAN

- Memastikan adanya senarai ahli Rumah Sukan yang lengkap (guru dan pelajar)
- Membuat pengagihan tugas kepada semua ahli rumah sukan.
- Membentuk jawatankuasa rumah di kalangan pelajar yang meliputi olahraga dan permainan.
- Menjalankan Mesyuarat Agung rumah sukan dan permainan.
- Menentukan guru rumah untuk menjadi pengadil dalam pertandingan peringkat sekolah.
- Sentiasa berbincang dengan Setiausaha Sukan/ Penolong Kanan HEM/ Penolong Kanan Kokurikulum sekiranya menghadapi masalah.
- Memastikan laporan aktiviti rumah sukan disediakan untuk edaran dan rekod.
- Merekodkan dan melaporkan pencapaian cemerlang pelajar kepada Setiausaha Sukan untuk dicalonkan sebagai wakil sekolah.

8. GURU RUMAH SUKAN

- Mengurus latihan rumah sukan pada hari-hari yang ditetapkan.
- Guru dan pelajar wajib hadir pada waktu latihan rumah sukan. Kedatangan dicatat dalam buku kehadiran.
- Memilih dan melatih pasukan olahraga dan permainan untuk pertandingan antara rumah sukan.
- Menghantar nama peserta yang berpotensi untuk pemilihan wakil sekolah.
- Merekodkan kedatangan pelajar dan mengambil tindakan terhadap pelajar yang tidak hadir.
- Mengawasi keselamatan pelajar waktu latihan.
- Menyemai semangat kesukanan dalam kalangan pelajar.
- Sentiasa berbincang dengan Ketua Rumah Sukan untuk meningkatkan prestasi rumah sukan.

Imam Ali berkata, “Allah menyayangi orang-orang yang mengetahui kadar dirinya dan tidak melewati batas perjalanannya; menjaga lisannya dan tidak mensia-siakan umurnya”.

Kebijaksanaan menjanjikan kejayaan dan kebahagiaan tetapi jika disalahgunakan akan mewujudkan penderitaan

Didiklah anak-anakmu itu berlainan dengan keadaan kamu sekarang kerana mereka telah dijadikan Tuhan untuk zaman yang bukan zaman engkau - Saidina Umar Al-Khattab

Diam adalah suatu hikmah, tetapi sedikit sekali pelakunya.

Ketika kamu lahir, kamu menangis dan orang di sekelilingmu tersenyum.

Jalanilah kehidupanmu sehingga nanti, ketika kamu mati, kamu tersenyum dan orang di sekelilingmu menangis.

Adab dan akhlak adalah ibarat pokok dan kemasyhuran adalah seperti bayang-bayang. Tetapi malangnya, kebiasaan orang lebih melihat bayang-bayang daripada pokoknya.